

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
МБУДО «ДТДиМ» Змеиногорского района на 2023 – 2024 учебный год.  
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

- - реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников «ДТДиМ»;
- - координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- - профсоюзный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- - улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- - создание условий обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.
- - информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

№ п./п.	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
	<b>1. Профсоюзные собрания.</b>		
1.1	Отчёт о работе профсоюзного комитета за 2022-2023 учебный год. Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2023 - 2024 учебный год.	сентябрь	Председатель профкома
1.2	Отчёт председателя ППО за 1-е полугодие 2023-2024г.г.	декабрь	Председатель профкома
1.3	Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.	май	Председатель профкома Администрация «ДТДиМ»
	<b>2. Заседания профкома.</b>		
2.1	Согласование учебной нагрузки на новый учебный год и тарификации сотрудников на новый учебный год. Согласование инструкций по охране труда. Обсуждение и утверждение проекта отчета о работе профкома на 20232024 учебный год.	август – сентябрь	Профком
2.2	Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Учителя».	сентябрь	Профком. Администрация.
2.3	О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.	сентябрь	Профком
2.4	Согласование графика отпусков О проведении новогоднего вечера.	декабрь	Профком

2.5	О состоянии работы по аттестации педагогических кадров.	январь	Председатель профкома Администрация.
2.6	Анализ организационной и информационной работы профкома с членами профсоюзной организации, о выполнении решений, постановлений, обращений по материальной помощи.	февраль.	Профком.
2.7	Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	март.	Председатель профкома Члены профкома
2.8	Об участии сотрудников в субботниках, благоустройстве территории ОУ Об организации летнего отдыха работников.	апрель.	Председатель профкома Администрация
2.9	Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрении сотрудников по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы.	май.	Профком.
3.1	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течении года.	Профком
3.2	Проводить «час профсоюзной информации».	1 раз в квартал.	Председатель профкома
3.3	О подготовке к летней оздоровительной компании.	апрель	Профком
<b>4. Комиссия по охране труда.</b>			
4.2	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	В течение года.	Профком.
<b>5. Культурно – массовая комиссия.</b>			
5.1	Провести вечера отдыха для работников «ДТДиМ» 1. «С началом учебного года!» Праздничный педсовет. 1.«Учитель – это звучит гордо». 2.«Новогодние посиделки». 3. «Да здравствуют Защитники Отечества!» 4.«Весенняя капель» 5. «За труд, спасибо говорим!» - посв. окончанию учебного года. Праздничный педсовет.	сентябрь октябрь. декабрь. февраль март. май	Профком.
5.2	Поздравление ветеранов-педагогов с календарными праздниками, юбилеями, с Днём учителя	в течении года	Профком
5.3	Поздравление членов коллектива с юбилеями.	В течении года.	Профком.
5.4	Организовать дни здоровья.	6 раза в год.	Профком.
5.5	Участие в краевых конкурсах профсоюзной организации работников образования	В течении года	

Председатель первичной профсоюзной организации  
МБУДО «ДТДиМ» Змеиногорского района

С.С.Аверцева